

Структура школьного ученического самоуправления

МБОУ «Бураковская СОШ»

ЦЕЛИ:

1. Развитие интеллектуальной и духовно-нравственной сфер жизни детей и подростков.
2. Содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющей школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальной активности, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения учащихся к правам других людей.

ЗАДАЧИ:

1. Содействовать развитию школьного самоуправления.
2. Формировать нравственные качества, воспитывать чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.
3. Гуманизация и гармонизация взаимоотношений педагогов, учащихся и родителей, вовлечение их в школьную работу.

ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКТИВА СОВЕТА УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся.
2. Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.
3. Устанавливает шефство старших классов над младшими.
4. Готовит и проводит собрания и конференции учащихся школы.
5. Организует выпуск газеты в школе.
6. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий.
7. Заслушивает отчёты о работе своих министерств, комиссий и других рабочих органов самоуправления, объединений учащихся и принимает по ним необходимые решения.
8. Слушает отчёты ответственных о выполнении своих решений, принятых на предыдущих заседаниях.
9. Решает вопросы поощрения и наказания.
10. Принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.
11. Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности.
12. Утверждает состав делегации учащихся школы на городские (районные) совещания и конференции школьников, и т.д.
13. Рабочие органы Совета ученического самоуправления утверждают свои эмблемы, песни, форму одежды, ритуалы и т.д.

14. Представители Совета ученического самоуправления правомочны просить администрацию школы о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей

Структура школьного ученического самоуправления

Президент школьного самоуправления

- организует планирование деятельности Ученического собрания (далее УС); определяет повестку дня, председательствует на заседаниях;
- организует работу по согласованию деятельности УС с администрацией школы, методическими объединениями и другими органами управления, существующими в школе;
- оказывает помощь членам Совета школы;
- осуществляет контроль исполнения решений УС.

Министерство образования:

- составление и корректировка плана работы министерства;
- организация и проведение предметных недель, интеллектуальных конкурсов, различных викторин и т.д.;
- контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся;
- представление на награждение за успехи в учебе, предметных олимпиадах, ученических научно-практических конференциях и т.д.
- сотрудничество с зам. директорами по УВР, классными руководителями, учителями-предметниками.

Министерство культуры:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий школы;
- проектирование культурных мероприятий, вечеров, праздников;
- взаимодействие с внешкольными учреждениями;
- организация досуга учащихся.

Министерство труда и права:

- организация трудовых мероприятий (генеральные уборки, уборки территории, утепление окон, озеленение территории школы и т.д.);
- проверка санитарного состояния кабинетов;
- привлечение учащихся к общественным работам;
- соблюдение за сохранностью школьного имущества;
- организация дежурства в школе и кабинетах;
- совместная работа с зам. директором по АХЧ, техперсоналом;
- составление и корректировка планов работы министерства.

Министерство спорта:

- организация школьных и районных соревнований, спортивных игр и праздников.
- информация о событиях в мире спорта.

- проведение физкультминуток.
- контроль посещаемости уроков физкультуры.
- содействие в проведении лекций о ЗОЖ.
- организация лекториев для учащихся по профилактике правонарушений.

Министерство информации:

- освещение школьной жизни в газете
- выпуск стенгазеты к праздникам.
- приобретение теоретических и практических навыков в работе с компьютером.
- объединение детей разного возраста с целью формирования разносторонне развитой личности и реализации творческих интересов и способностей учащихся.
- содействие в воспитании информационной культуры школьников.
- повышение интереса к учебе (литературе, русскому языку, информатике).
- развитие интеллекта, творческих и коммуникативных способностей.

Министерство здравоохранения и милосердия

- организовать помощь нуждающимся и привлечь к этому наибольший круг людей;
- быть доброжелательными, великодушными; держать любую ситуацию под контролем;
- относиться с вниманием к каждому;
- быть полезным для других;
- всегда отзываться на помощь;
- не позволять равнодушного отношения к поручениям.

Министерство экологии

- работа по озеленению школы и пришкольного участка;
- организация акций по охране окружающей среды;
- агитационная работа по экологическому воспитанию;
- организация трудовых объединений для уборки территории школы; планирует, организует и проводит все мероприятия, связанные с экологическим воспитанием: трудовые десанты, генеральные уборки, выставки, высадка, полив растений.
- рассматривает на совместных с администрацией заседаниях вопросы выполнения соглашения по уборке кабинетов и рекреаций, их озеленении, информирует учащихся о принимаемых в этой области мерах.

Министерство экономики

- собирать информацию о достижениях учащихся в различной деятельности, заслуживающих поощрения;
- планирует работу министерства на каждую учебную четверть, по истечении учебной четверти предоставлять в произвольной форме отчет о проделанной работе.

Министерство туризма

- организовывать и проводить туристские и спортивные мероприятия в школе (оказывать помощь в организации и проведении спортивных соревнований, туристических походов, конкурсов);
- собирать информацию о спортивных достижениях учащихся и своевременно предоставлять её Президенту школы или заместителю директора по **воспитательной работе**;
- планировать работу министерства на каждую учебную четверть, по истечении учебной четверти предоставлять в произвольной форме отчёт о проделанной работе;
- привлекать к деятельности министерства туризма и спорта членов Совета министров и представителей других министерств.

Министр безопасности

- контролирует организацию дежурства по школе и в классах,
- выпуск еженедельной стенгазеты;
- следить за сохранностью использования школьного инвентаря, мебели, оборудования; отслеживать соблюдение учащимися **техники безопасности** на уроках и переменах, а также правил поведения в школе;
- доводить до сведения заместителей директора школы информацию о происшествиях, несчастных случаях в школе;
- планировать работу министерства на каждую учебную четверть, по истечении учебной четверти предоставлять в произвольной форме отчёт о проделанной работе.